ПРИНЯТО
Протокол общего собрания
работников Учреждения
от «13» 11 2015 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МДОАУ № 27
от «13» 11 2015 г. № 45-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 27»

г. Оренбург

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 27» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 27», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования».

4. Настоящие правила приема должны обеспечивать прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «город Оренбург», за которой закреплен Детский сад (далее – закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Детский сад осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении ребенка в Детский сад по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

8. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Детский сад.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящим правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложению 6 к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Детский сад:

- отсутствие свободных мест в Детском саду.

13. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, Детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.

14. При приеме обучающегося Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) (приложение № 7) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты Распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке установленном действующим законодательством.

16. Настоящие Правила приема вступает в силу с даты его утверждения руководителем Детского сада и подлежит согласованию с коллегиальным органом управления Детского сада.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Регистрационный № _____ Приложение № 1

заведующему муниципальным дошкольным
(наименование образовательного учреждения)
образовательным автономным учреждением
«Детский сад №27»
Лонкиной Ольге Николаевне
(Ф.И.О. заведующего)

_____

_____
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

«»_____20____г. рождения_____
(место рождения)

проживающего _____
(адрес места жительства ребенка)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, адрес их места жительства, контактный телефон:

матери

_____

_____

отца_____

_____

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ № 27 для моего ребенка на _____языке, родном языке_____

_____

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ № 27 и другими документами,, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ № 27 - ознакомлен (а).

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____
(подпись матери) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись отца)) (расшифровка подписи)

Дата «_____»_____20_____г. _____
(подпись)

Регистрационный №_ Приложение 2

Заведующему
муниципальным дошкольным образовательным
автономным учреждением «Детский сад № 27»
(наименование образовательного учреждения)
Лонкиной Ольге Николаевне
(Ф.И.О. заведующего)

_____
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)
документ, удостоверяющий личность Заявителя:

_____

_____
проживающего по адресу:

_____

_____
Телефон: _____
E-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

«»_____20____г. рождения_____
(место рождения)

проживающего _____
(адрес места жительства ребенка)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, адрес их места жительства, контактный телефон:
матери

_____

_____

отца_____

_____

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ № 27 для моего ребенка на _____языке, родном языке _____

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ № 27 и другими документами,, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ № 27 - ознакомлен (а).

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____
(подпись матери) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись отца)) (расшифровка подписи)

Дата «_____»_____20_____г. _____
(подпись)

Регистрационный №_ Приложение 3

Заведующему
муниципальным дошкольным образовательным
автономным учреждением «Детский сад № 27»
(наименование образовательного учреждения)
Лонкиной Ольге Николаевне
(Ф.И.О. заведующего)

_____
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)
документ, удостоверяющий личность Заявителя:

_____

_____
проживающего по адресу:

_____

_____
Телефон: _____
E-mail: _____

заявление.

Я_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____
адрес постоянной регистрации

_____
вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____
наименование психолого-медико-педагогической комиссии

от « »_____20____г., заявляю о согласии на обучение

_____
Ф.И. ребенка, дата рождения

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ № 27

приложение: рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
от _____№_____

_____ _____
дата подпись

Приложение 4

РАСПИСКА
в получении документов

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 27» (далее – МДОАУ № 27) в лице заведующего Лонкиной Ольги Николаевны,
получило от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
следующие документы:

1. заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МДОАУ №27;
2. медицинское заключение;
3. документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);
4. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
5. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия),
6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено МДОАУ №27, (копия);
7. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ);
8. согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);
9. заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений
№ _____ от _____.

Дата: "__"_____ ____ г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Приложение 5

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ № 27

г. Оренбург "____" _____ 20_____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 27, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "03" июня 2015 г. № 1711-2,
выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Лонкиной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 03.11.2019 № 959,
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)
именуем__ в дальнейшем **"Заказчик"**, в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №27».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5 дней в неделю, полный день (12 часов), с 7:00 до 19:00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____направленности для детей_____ лет, №_____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____первого дня_____.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием пятикратным, в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН к соответствующей возрастной группе: 8^{30}-9^{30} – завтрак, 10^{30}-11^{00} – второй завтрак, 12^{00}-13^{00} – обед, 15^{30} – 16^{00} – полдник, 18^{30}- 19^{00} – ужин

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** за присмотр и уход за Воспитанником (далее по тексту – родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

1) гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя) награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: «медалью «Материнство»» или муниципальным знаком «Медаль «Материнство»» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская Слава»;

2) гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 27»	_____
	_____
	(фамилия, имя и отчество (при наличии))
ИНН 5610041342	_____
КПП 561001001	_____
	(паспортные данные)
460045, г. Оренбург, ул. Беляевская, 55А	_____
	(адрес места жительства, контактные данные)
Отделение Оренбург **БИК 045354001, р/с 40701810200003000003, л/сч (039.20.121.2, 039.20.121.3, 039.20.121.4, 039.20.121.5, ОКАТО 53401000000**	
(банковские реквизиты)	
_____	_____
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	(подпись)

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №27»

П Р И К А З

00.00.0000 №_____

г. Оренбург

О зачислении в детский сад

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь п.п.4 п.5.1.7 Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 27», в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать зачисленным в МДОАУ № 27 в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет:

- Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 года рождения.

2. Основания для зачисления:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования от 00.00.0000 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 27 _____О.Н. Лонкина